

Webセミナー視聴方法 簡易マニュアル



1. 目次

1. 目次	2
2. 視聴推奨環境について	3
3. Webセミナー開始前	
3-1. セミナー視聴までのステップ	4
3-2. Webセミナーに申し込む	5
3-3. 申込完了メールを確認する	6
4. Webセミナー当日	
4-1. Webセミナーに参加する	7
4-2. Webセミナー受講中の画面	9
4-3. 主催者にチャットで連絡する	10
4-4. 講師に質問する	11
5. Webセミナー終了後	12
6. よくある質問	13

2. 視聴推奨環境について

1. パソコン

- Windows : Windows7 以降
- Mac : Mac OS X 10.10 以降

2. ブラウザ

- Google Chrome 最新バージョンから2バージョン以内
- Microsoft Edge 最新バージョンから2バージョン以内
- Safari 最新バージョンから2バージョン以内
- Mozilla Firefox 最新バージョンから2バージョン以内

3. 推奨通信環境

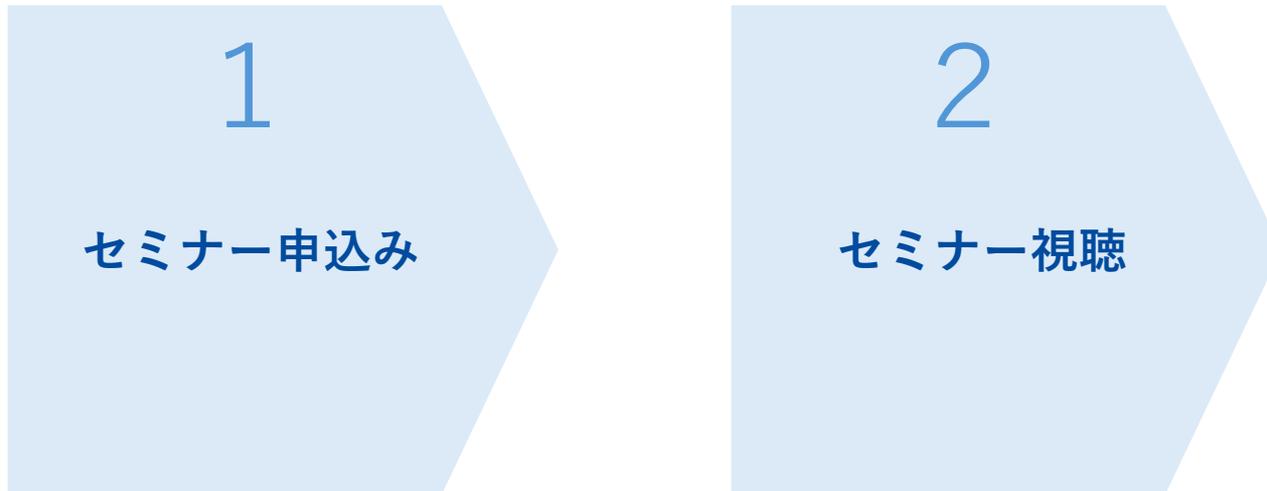
実測値 下り1.2Mbps

4. タブレット・モバイルデバイス

- Microsoft Surface PRO 2 または Win8.1以降
- iOS 11.0以降とAndroid 6.0x以降

3-1. Webセミナー開始前（セミナー視聴までのステップ）

セミナーお申し込みから、セミナー視聴までのステップは2つです。



3-2. Webセミナー開始前（Webセミナーに申し込む）

当社ホームページまたは、お送りしたメールマガジン・ご案内などからWebセミナーにお申込みください。

1

セミナー申込み



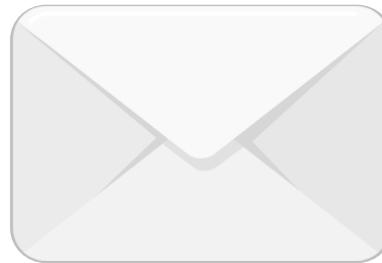
セミナーお申込み時のメールアドレスの入力は、お間違えのないようお願いいたします。

当社ホームページ

<https://www.sogo-solution.jp/seminar-event>

2

セミナー視聴



メールマガジンなど

3-3. Webセミナー開始前（申込完了メールを確認する）

セミナーお申込み後（またはセミナー開催前）に、ご登録いただいたメールアドレスに【【総合メディカル】お申込みいただき誠にありがとうございました】のメールをお送りします。

1

セミナー申込み

メールに記載の【Zoom参加URL】をクリックすると開催日・開催時間にセミナー視聴が可能です。

※このメールは配信専用のアドレスで自動配信にてお送りさせていただいております。

このたびは、弊社Webセミナーにお申込みいただきありがとうございます。
以下内容にてセミナー申し込みをお受けいたしましたので、ご確認ください。

【セミナーお申込内容】

- ・開催日
2024年10月10日 木曜 14:00
- ・テーマ
看護師の人事戦略を科学する！採用数が増加し、かつ離職率↓

Zoom参加URLをクリックして
セミナー視聴

・Zoom参加用URL

https://us02web.zoom.us/j/85811141323?tk=V9opb2MWsA4Nq_ailZnv1McD9YIPkju6XHXUnbry7bBI.DQcAAAAATr4ayxZ2NEIEa2dEOFNOR1YwZVU5R2JueWJ3AA&pwd=g3lBccKtUvDhiRN6H8uQhQJYrcg

なお、複数名でご参加される場合は、お手数ですが、参加される方それぞれ個別のメールアドレスで参加登録をお願い申し上げます。

ご不明な点がございましたら、以下までご連絡くださいませ。



複数名でご参加される場合は、参加される方それぞれ個別のメールアドレスでお申込みをお願いいたします。

4-1. Webセミナー当日（Webセミナーに参加する）

セミナーお申込み後にお送りしたWebセミナー案内メールをご確認ください。

1

セミナー申込み

2

セミナー視聴

Webセミナー当日に、メールに記載の【ウェビナーに参加】ボタンをクリックして、Webセミナーに参加してください。

The screenshot shows an email interface with a header titled "2024年度診療報酬改定のポイントと経営対応". Below the header is a table with the following details:

日時	2024年5月23日 02:00 PM 大阪、札幌、東京
ウェビナー ID	841 0345 0919
参加者 ID	659641
パスコード	584158
説明	ウェビナーの視聴には事前登録が必要となります。お手数ですが、以下入力フォーマットに必要な事項入力の上、ご自身でURLを取得してください。また、姓名をご入力頂くと、質問を入れて頂く際にお名前が表示されてしまいますので、ご希望のお客様は姓名欄に医療機関名をご入力頂いても結構です。

Below the table, there is a list of devices: "• コンピュータ、Mac、iPad、または Android デバイスから参加できます". A blue button labeled "ウェビナーに参加" is highlighted with a red box. A yellow callout box points to this button, containing the text "ウェビナーに参加". Below the button, there is a URL: "https://us02web.zoom.us/j/84103450919?tk=eyJmlejpQ9NmzDRhV6x...". A note below the URL states: "このウェビナーの安全性を維持するため、このリンクは公に共有しないでください。"

4-1. Webセミナー当日（Webセミナーに参加する）

【ウェビナーに参加】 ボタンをクリックすると、次のような画面に遷移します。
Zoom Workplace アプリのインストール状況により、セミナーに参加してください。

1

セミナー申込み

Zoom Workplaceアプリがインストールされている場合

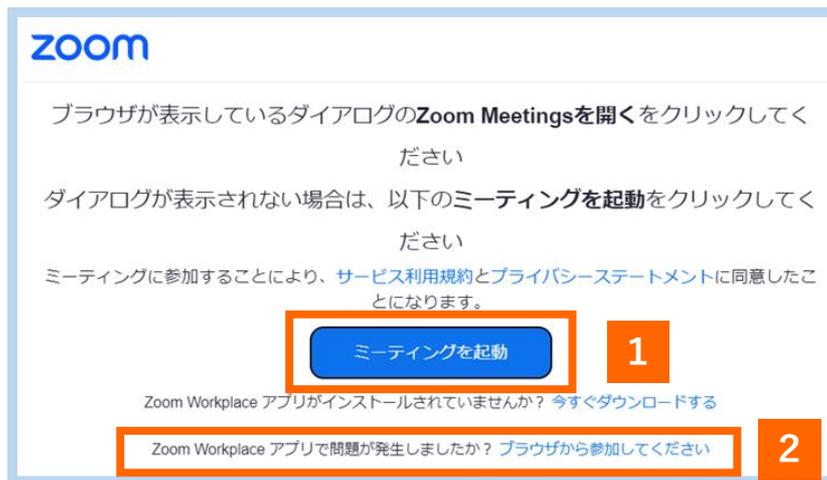
⇒ **1** 【ミーティングを起動】 ボタンをクリック。

Zoom Workplaceアプリがインストールされていない場合、
Zoom Workplaceアプリで問題が発生した場合

⇒ **2** 【ブラウザから参加してください】 リンクをクリック。

2

セミナー視聴



The screenshot shows the Zoom meeting start interface. At the top is the Zoom logo. Below it, there are instructions in Japanese: 'ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください' (Click to open Zoom Meetings in the dialog displayed in the browser) and 'ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください' (If the dialog is not displayed, click to start the following meeting). A blue button labeled 'ミーティングを起動' (Start Meeting) is highlighted with a red box and the number 1. Below the button, there is a link: 'Zoom Workplace アプリがインストールされていませんか？ 今すぐダウンロードする' (Don't you have Zoom Workplace app installed? Download now). At the bottom, there is another link: 'Zoom Workplace アプリで問題が発生しましたか？ ブラウザから参加してください' (Did you have a problem with the Zoom Workplace app? Please join from the browser), which is also highlighted with a red box and the number 2.



Cookieの設定の
コメントが表示
された場合は、

すべての COOKIE を受け入れる

をクリックして
ください。

4-2. Webセミナー当日（Webセミナー受講中の画面）

Webセミナー受講中は、下記のような画面が表示されます。

1
セミナー申込み

2
セミナー視聴

スライド画面が切れる場合は、「オプションを表示」をクリックし、「ズーム比率」から「ウィンドウに合わせる」を選択

(例)

The screenshot shows a Zoom webinar window. At the top, there's a title bar with 'Zoom ウェビナー' and a green status bar that says '総合メディカル の画面を表示しています'. Below that, the main content area is split into two sections: 'スライド' (Slide) on the left and '講師' (Lecturer) on the right. The slide content is titled '総合メディカルWEB セミナー' and '2021 年度介護報酬改定の概要と経営対応'. The lecturer is a woman with short brown hair, wearing a dark blue blazer over a light-colored top. At the bottom of the window, there's a toolbar with several icons: 'オーディオ設定', 'チャット', '手を挙げる', 'Q&A', and '退出'. A yellow callout box points to the 'オプションを表示' button in the top right corner of the slide area. Another yellow callout box points to a vertical double line on the right side of the slide, indicating that dragging it allows for zooming. A third yellow callout box points to the '退室' button in the bottom right corner. A fourth yellow callout box points to the 'チャット' and 'Q&A' buttons in the bottom toolbar.

縦二重線を左右にスライドすると、左右の画面の大きさを変更可能

「退室」ボタン

チャット 主催者へ問合せ

Q&A 講師へ質問（セミナー時間内に質問ができる場合）

4-3. Webセミナー当日（主催者にチャットで連絡する）

セミナー受講中に、主催者にチャットで連絡することができます。
連絡が必要な場合は、「チャット」からご連絡ください。

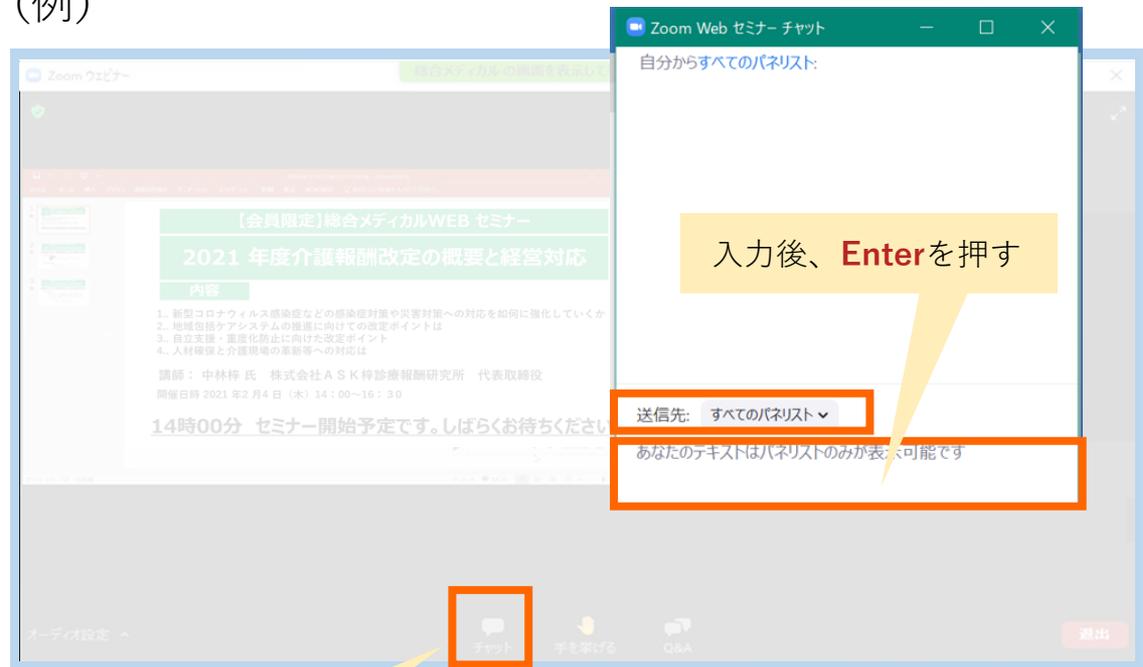
1

セミナー申込み

2

セミナー視聴

(例)



入力後、**Enter**を押す

送信先: すべてのパネリスト

あなたのテキストはパネリストのみが表示可能です

チャット 主催者へ問合せ

4-4. Webセミナー当日（講師に質問する）

セミナー受講中に、講師に質問がある場合は「Q&A」から質問可能です。いただいた質問内容を講師が確認し、口頭で回答します。**（質問受付可能なセミナーの場合のみ）**

1

セミナー申込み

2

セミナー視聴

(例)

質問と回答

Q&Aへようこそ
ホストとパネリストへの質問はここに表示されます。ホストとパネリストだけが全ての質問を見ることができます。

入力後、Enterを押す

質問をここに入力してください。

Q&A 講師へ質問（セミナー時間内に質問ができる場合）



弊社Webセミナーでは、参加者が顔や音声を出して質問することができません。時間内にご質問できなかった場合は、終了後のアンケートにご記入いただきますと、後日講師からの回答をメールにてお送りいたします。
※講師の都合により受付不可の場合もございます

5. Webセミナー終了後

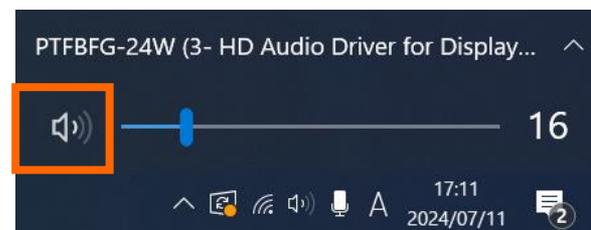
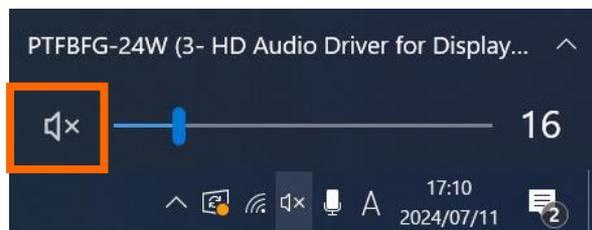
セミナー終了後に、「退室」ボタンをクリックしてアンケートにご協力をお願いいたします。
また、申込者全員にアンケートフォームの案内をメールでも送付いたします。



6. よくある質問

1. 音声が聞こえない場合

パソコンやスマホなどのスピーカーが、ミュートになっていないかご確認ください。



解決しない場合は、下記方法などをお試しください

- ・イヤホンを接続して音声を聞く
- ・セミナー画面から一度【退出】し、再度セミナーに参加する
- ・パソコンやスマホなどを再起動し、再度セミナーに参加する

2. 複数台のパソコンから参加する場合

複数台のパソコンからご参加の場合は、お手数おかけしますが、パソコンごとにお申し込みをお願いいたします。